



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio 2025

NELSON PINO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Diana Lizeth Muñoz Alvear, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061733452 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.940.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago por valor de cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete M/CTE (\$4292877) correspondiente del 03 al 28 de febrero de 2025. Nueve pagos de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE M/CTE (\$4.599.511) correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, y uno final por valor de DOS



MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO M/CTE (\$2.913.024) correspondiente del 01 al 13 de diciembre 2024.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: VENTAS Y COMERCIO Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: COMERCIO Y VENTAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3070240	DESARROLLO PUBLICITARIO	L-V Del 16 AL 20, de	20	



	calidad, pertinencia y eficacia.			06:00 a 10:00		
		3185949	COORDINACIÓN LOGÍSTICA	L-S del 16 al 21, de 10:00 a 20:00	60	
		3186065	DESARROLLO PUBLICITARIO	M a S del 16 al 28, de 20 a 10 y de 6:00- 16:00	60	
		3186164	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	M-S del 24 al 28, de 16:00 a 20:00	20	
				TOTAL HORAS MES	160	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI)



	titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Programación concertada con el Líder de seguimiento	
		Ficha 1					
		Ficha 2					
		Ficha 3					
		Ficha 4					
				TOTAL HORAS MES			
NOTA: Inserte Filas si es requerido							
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.					Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto	
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes			
		Proyecto 1					
		Proyecto 2					
		Proyecto 3					
			TOTAL HORAS MES				
NOTA: Inserte Filas si es requerido							



4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Portafolio de la ficha: Ficha: 3070240 Enlace a la carpeta: https://zaiuna.sena.edu.co/zaiuna/course/view.php?id=27692
		No. Ficha	3070240	
		Nombre Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Actividad: Realizar plan de mercadeo digital teniendo en cuenta las necesidades promocionales de la Mipyme. Competencia: estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal Raps: Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado..	
		Total Horas asignadas	20	



		No. Ficha		3185949	<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: 3185949</p> <p>Enlace a la carpeta:</p> <p>https://zaluna.sena.edu.co/zaluna/course/view.php?id=27692</p>
		Nombre Programa		COORDINACIÓN LOGÍSTICA	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		<p>Actividad: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</p> <p>Competencia: Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución..</p> <p>Raps:</p> <p>Presentación características de modos y medios de transporte</p>	
		Total Horas asignadas		60	
		No. Ficha		3186065	
		Nombre Programa		DESARROLLO PUBLICITARIO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		<p>Actividad: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.</p>	



			<p>Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. y estrategia corporativa..</p> <p>Raps:</p> <p>Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.</p>	<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: 3186065</p> <p>Enlace a la carpeta:</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=27692</p>
		Total Horas asignadas	60	
		No. Ficha	3186164	<p>Portafolio de la ficha:</p> <p>Ficha: 3186164</p> <p>Enlace a la carpeta:</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=15262</p>
		Nombre Programa	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa.</p> <p>Competencia: Identificar normatividad de transporte según productos y legislación de cada sector.</p> <p>Raps:</p>	



			Establecer los recursos del plan de Transporte según el acuerdo de productos y servicios..											
		Total Horas asignadas	20											
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<div>Diseño curricular</div> <div>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</div> <div>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</div> <table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td>Observación</td><td></td></tr></table>		No. Ficha		Nombre Programa		Actividad realizada		Horas asignadas		Observación		<div>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>Informe o producto de la actividad realizada</div>
No. Ficha														
Nombre Programa														
Actividad realizada														
Horas asignadas														
Observación														

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487093177 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo junio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Lizeth Muñoz Alvear

Contratista

C.C. No. 1.061.733.452

Recibí a satisfacción:



Firma

NELSON PINO SALAZAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7389009 de 2025

Coordinador Académico

Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial